

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIȚA

HOTĂRÂREA NR. 63/2019
*privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru
Situații de Urgență al comunei Boița*

Consiliul Local al comunei Boița, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 28.11.2019;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Boița, nr.3414/14.10.2019, inițiator al proiectului de hotărâre, precum și raportul viceprimarului comunei Boița, șef serviciu SVSU Boița, nr. 3558/24.10.2019 privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență al comunei Boița;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Boița;

În baza art. 6, art.7, art.32 și Anexa 7 din anexa la Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit.h), art. 139 alin. (1), precum și art. 196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se reorganizează Serviciului Voluntar Pentru Situații (S.V.S.U) de Urgență al comunei Boița, din serviciu categoria C1 în serviciu tip V1.

Art. 2. – Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Boița, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Nominalizarea personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va face prin dispoziția primarului cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1579 din 2005 privind statutul personalului voluntar din S.V.S.U.

Art. 4. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al S.V.S.U. al Comunei Boița, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Cu data prezentei se revocă orice alte hotărâri având același obiect de reglementare..

Art. 6. – Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Boița și de aparatul de specialitate al primarului comunei Boița.

Adoptată în Boița la data de 28.11.2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Basarabă Nicolae



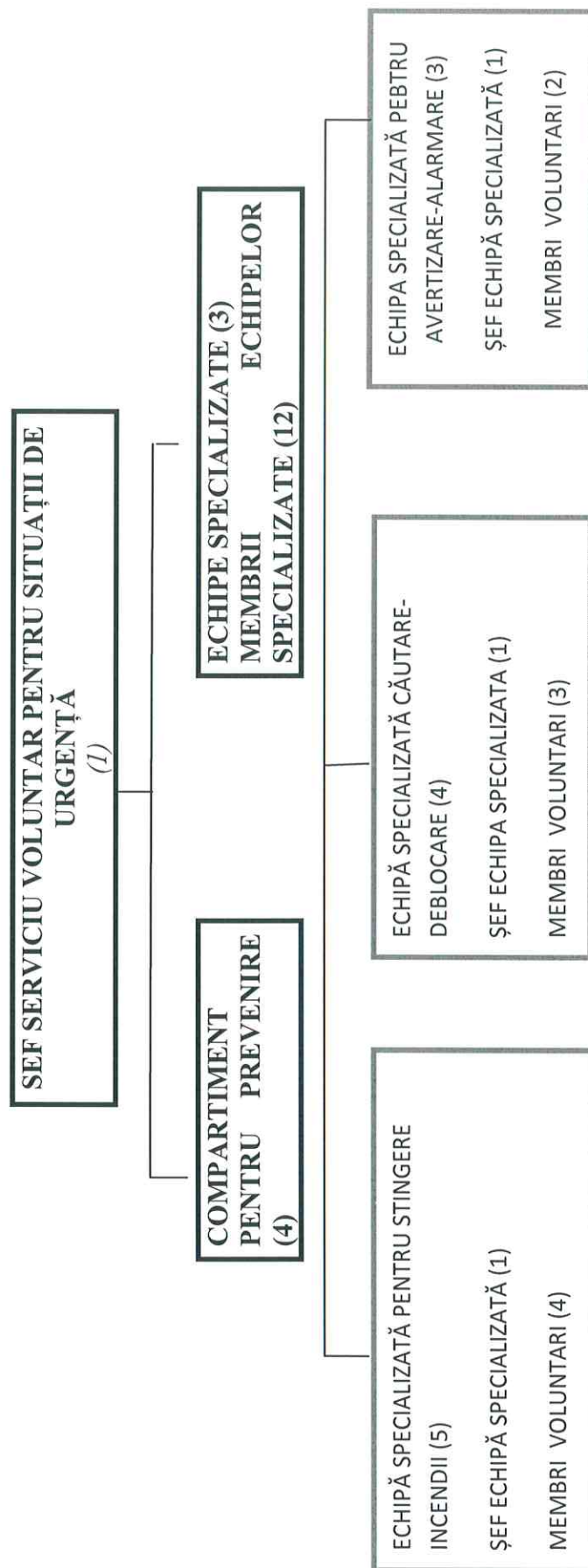
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Petru Georgiana

Difuzat: 1ex.Prefect, 1ex.dos.șed., 1ex.dos.hot., 1ex. Primar, 1 ex. ISU SB, 1 ex.. viceprimar , 1ex. Afișare

7 ex.

O R G A N I Z A T I A

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BOIȚA CATEGORIA VI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Basarabă Nicolae

SECRETAR GENERAL,
Petrut Georgiana

REGULAMENT

de organizare și funcționare a

„Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Boița”

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Boița este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Boița, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Boița își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului Județean Sibiu pentru Situații de Urgență.

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității Boița;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Boița poate să încheie contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu în condițiile legii.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor constituie o problemă de interes public, la care trebuie să participe, în condițiile legii autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice locale, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în transit, după caz, pe teritoriul localității.

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice; precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, înlăturarea și limitarea efectelor evenimentelor negative.

Situația de pericol existentă, din momentul observării, semnalizării sau anunțării, până la terminarea operațiunilor de intervenție constituie urgență publică.

Serviciile voluntare pentru situații de urgență sunt structuri profesionale, altele decât unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, încadrate cu personal civil, care au atribuții privind apărarea vieții, avutului public și/sau privat împotriva situațiilor de urgență în sectoarele de competență stabilite cu acordul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol.

Serviciile Voluntare pentru situații de urgență fac parte din structurile organizatorice ale consiliului local.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, serviciile voluntare pentru situații de urgență colaborează cu alte servicii, cu autoritățile administrației publice, alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea sinistrelor, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului, pe baza contractelor, convențiilor sau înțelegerilor încheiate între părți.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII AL COMUNEI BOIȚA

Conducerea și structura organizatorică

Conform Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în urma analizării: tipurilor de riscuri identificate în sectorul de competență, numărului de gospodării/locuințe individuale, suprafeței construcțiilor și nivelului riscului de incendiu, timpului de răspuns la intervenții și asigurării permanenței, s-a impus reorganizarea serviciului și încadrarea acestuia în serviciu voluntar de categoria V1, organizat în următoarea structură și componență: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate.

A. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut în baza următoarelor criterii:

1. Pentru sectorul de competență:
 - a) suprafața sectorului intravilan – 44 ha; extravilan – 10.040 ha;
 - b) numărul de locuitori, gospodării:
 - locuitori – 1.660;
 - gospodării – 491;
2. tipuri de riscuri identificate pe teritoriul localității:
 - a) cutremur de pământ;
 - b) fenomene hidrometeorologice periculoase (ploi, furtuni, viscol, secetă, căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme);
 - c) incendii de mari proporții (pot fi afectate culturile agricole și fondul forestier de pe raza unității administrativ-teritoriale Boița)

B. Personalul

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Boița este condus de un **șef serviciu (personal angajat – inspector IA - vacant)** și are în structură:

a. Compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență în următoarea componență:

- 1 Șef compartiment pentru prevenire;
- 3 Specialiști pentru prevenire.

b. Echipe specializate:

1. Echipa specializată pentru stingere incendii având următoarea componență:

- 1 Șef de echipă;
- 4 membri voluntari;

2. Echipa specializată de căutare-deblocare-salvare-evacuare având următoarea componență:

- 1 Șef de echipă;
- 3 membri voluntari;

3. Echipa specializată pentru avertizare-alarmare având următoarea componență:

- 1 Șef de echipă;
- 2 membri voluntari.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Boița se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

Componenta nominală a membrilor SVSU și dotarea echipelor specializate se va stabili prin Dispoziție a primarului comunei Boița, cu respectarea prevederilor HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare.

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) are domiciliul în Comuna Boița;
- c) are vârsta minimă de 18 ani;
- d) este apt din punct de vedere medical și psihologic;
- f) nu a fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- e) nu a pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c), rezilierea contractului pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale;
- g) sunt persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună;
- h) manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate;
- i) persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.

Drepturile personalului ce se încadrează în Serviciul voluntar pentru situații de urgență Boița (conform Legii nr. 78/2014 – Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România) :

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației - gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Obligațiile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență Boița (conform Legii nr. 78/2014 – Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România):

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

C. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIȚA

1. Atribuțiile Compartimentului (specialiștilor) de Prevenire

Desfășoară activități specifice de prevenire a situațiilor de urgență și de informare a cetățenilor și angajaților cu privire la regulile și măsurile de prevenire a lor, precum și a comportamentului pe care aceștia trebuie să-l adopte în cazul apariției lor.

Aceste activități se realizează în principal prin:

- a) controale periodice în scopul sprijinirii factorilor de conducere a instituțiilor publice subordonate Consiliului Local Boița și a cetățenilor comunei Boița, în depistarea neregulilor și deficiențelor, precum și de organizarea activității de apărare împotriva stărilor de pericol pe locurile de muncă;
- b) activități de instruire periodice cu factorii de conducere din instituțiile subordonate Consiliului Local Boița și cei ai operatorilor economici de pe raza administrativ-teritorială a comunei Boița;
- c) informare publică prin afișe, pliante, posturi radio – TV locale pentru atenționarea cetățenilor comunei Boița asupra unor măsuri preventive specifice sezoanelor, în perioadele caniculare sau secetoase;
- d) verifică modul de aplicare al normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva situațiilor de urgență, emise de Guvernul României, Ministerul Administrației și Internelor sau Consiliul Local al comunei Boița, în sectorul de competență.

2. Atribuțiile Echipelor specializate

Execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și lichidarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea și acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și a bunurilor periclitate.

Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în cazul producerii unor situații de urgență.

Supraveghează activitățile cu public numeros organizate pe plan local cu ocazia unor manifestări culturale sportive, distractive, sărbători tradiționale etc.

Intervine în situația apariției ori a producerii unor posibile situații de urgență la unitățile din subordinea primăriei, la cele de interes local, gospodăriile populației și anexele lor, fond forster, culturi agricole etc., cu grupele/echipajele constituite în acest sens, în baza contractelor, convențiilor, înțelegerilor încheiate între părți.

Desfășoară acțiuni pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și bunurilor periclitate, prin echipajele/echipele specializate.

Sprijină activitatea de pregătire a cercurilor de elevi "Prietenii pompierilor" și a celor de protecție civilă constituite la nivelul unităților școlare.

Desfășoară activități de îndrumare și sprijin a populației împreună cu membrii compartimentului (specialiștilor) de prevenire prin desfășurarea unor controale de specialitate la gospodăriile populației.

Desfășoară cu prilejul controalelor de prevenire, activități de instruire a personalului angajat din cadrul operatorilor economici din sectorul de competență.

3. Atribuțiile echipelor specializate

a) Echipa specializată pentru avertizare/alarmare:

- asigură înștiințarea/avertizarea populației în cel mai scurt timp pe baza informațiilor autorizate despre iminența producerii sau producerea dezastrelor, unor fenomene sau evenimente negative, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție necesare;
- asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare prin activități de întreținere și reparare a lor.

b) Echipa specializată pentru căutare/deblocare/salvare/evacuare:

- execută recunoașteri pe itinerariile de evacuare și zonele unde urmează a se efectua evacuarea;
- stabilește punctele de adunare, îmbarcare și debarcare, primire/repartiție;

- execută cercetarea permanentă a itinerariului pe timpul efectuării transportului;
- aprovizionarea populației cu apă și alimente;
- asigură asistența medicală în punctele de adunare și pe timpul transportului;
- asigură paza, ordinea și evidența populației pe toată durata activității de evacuare.
- înlătură dărâmăturile și crează căile de acces printre/peste dărâmături;
- întrerupe în cel mai scurt timp alimentarea cu gaze, energie electrică ale imobilelor avariate;
- deblochează adăposturile și salvează persoanele adăpostite;
- deblochează persoanele surprinse de alunecări de teren sau cutremure de pământ;
- asigură cu apă și aer personalul blocat în adăposturi;
- salvează persoanele surprinse la etajele superioare ale clădirilor avariate;
- localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică;
- evacuează apa din subsolul clădirilor;
- asigură cu energie electrică utilajele și aparatura de intervenție din înzestrare.

c) Echipa specializată pentru stingere incendii

- execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și lichidarea incendiilor, ori pentru asanarea subsolurilor afectate de inundații;
- împreună cu membrii echipelor de cercetare/căutare și deblocare/salvare execută operațiuni de salvare și acordare a primului ajutor, protecția persoanelor și a bunurilor periclitate,
- supraveghează activitățile cu public numeros organizate pe plan local cu ocazia unor manifestări culturale sportive, distractive, sărbători tradiționale etc în scopul evitării producerii unor evenimente negative;
- intervine pentru preîntâmpinarea ori pe timpul producerii unor posibile situații de urgență la unitățile din subordinea primăriei, la cele de interes local, gospodăriile populației și anexele lor, fond forestier, culturi agricole etc, cu grupele/echipajele constituite în acest sens, în baza contractelor, convențiilor, înțelegerilor încheiate între părți;
- prestează activități contra cost pentru populație sau operatorii economici specifice atribuțiilor.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Boița

Șeful serviciului se subordonează primarului comunei Boița sau înlocuitorului acestuia, iar din punct de vedere al intervențiilor și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu.

Șeful Serviciului pentru situații de urgență al comunei Boița are următoarele atribuții:

- a) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea membrilor acestuia, de menținerea unei discipline ferme în rândul membrilor serviciului;
- b) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop planul tematic de instruire anuală și programul lunar, urmărește executarea lui întocmai de către întreg personalul din cadrul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor echipelor specializate,
- c) organizează activitatea de control pentru prevenirea incendiilor desfășurate compartimentul de prevenire, în care scop:
 - a. pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
- d) controlează personal modul de respectare a normelor de PSI și a celor de dotare, acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

- e) desfășoară activități instructiv-educative în rândul cetățenilor;
- f) participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului încadrat în unitățile din subordinea Consiliului Local Boița;
- g) face propuneri Consiliului Local Boița cu privire la încadrarea cu personal a serviciului voluntar pentru situații de urgență, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- h) organizează activitatea echipelor specializate: căutare-deblocare-salvare-evacuare, echipei specializate pentru stingere incendii și echipei specializate pentru avertizare-alarmare în situații de urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în acest scop:
 - 1. întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului voluntar pentru situații de urgență Boița;
 - 2. întocmește planul de pregătire profesională a membrilor echipei de intervenție pe luni, teme și exerciții;
 - 3. pregătește personalul echipelor specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu celelalte servicii cu care s-au încheiat contracte, convenții, înțelegeri;
 - 4. controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile și echipamentul de protecție și mijloacele de alarmare să fie în stare de utilizare;
 - 5. organizează alarmarea în caz de incendiu a serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu care este stabilită cooperarea;
 - 6. conduce echipa specializată pentru stingerea incendiilor, echipa specializată de căutare-deblocare-salvare-evacuare în acțiunile de intervenție și în cele pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
 - 7. urmărește asigurarea permanenței la sediul echipei a mecanicilor de motopompă;
 - 8. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului (echipelor) cu personal profesionist;
 - 9. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;
 - 10. participă la ședințele de pregătire profesională organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
 - 11. este înlocuit de persoana nominalizată prin dispoziția primarului pe timpul cât se află la convocări, în concediul de odihnă, medicale sau delegații.

2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Șeful compartimentului de prevenire este subordonat șefului de serviciu, fiind și șeful centrului operativ, calitate în care îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) Acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) Stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) Verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor PSI de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă de la agenții economici și cele aparținând localității;

- d) Verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă, la instituțiile, operatorii și agenții economici;
- e) Controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- f) Sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- g) Informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- h) Avăionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- i) Urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului;
- j) Verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- k) Urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor PSI defecte;
- l) În caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- m) Consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- n) Să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

3. Atribuțiile specialistului compartimentului de prevenire

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, colaborând în acest sens cu personalul didactic de la școala de pe raza comunei Boița, cu membrii postului de poliție Boița, cu administratorii societăților comerciale, personalul silvic și cetățenii;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc protecția împotriva situațiilor de urgență din sectorul de competență;
- c) participă la ședințele de pregătire executate cu personalul serviciului;
- d) execută controale de prevenire a incendiilor, de cunoaștere a nivelului de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, a personalului angajat în cadrul instituțiilor publice subordonate și întocmește note de constatare cu măsuri concrete pentru remedierea deficiențelor constatate;
- e) urmărește în controalele efectuate modul în care își îndeplinesc atribuțiile șefii instituțiilor publice privind autocontrolul semestrial pe linia situațiilor de urgență.

4. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează pe timpul acțiunilor șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență Boița, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) Să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) Să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului și cu formația de intervenție, raportează începerea și terminarea misiunii;
- c) Să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) Să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) Să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- f) Să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) Respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) Asigură predarea-primirea tehnicii de intervenție în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) Ia măsuri de protecție a muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j) Să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore;

5. Atribuțiile membrilor echipelor specializate.

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor specializate și au următoarele atribuții:

- a) Participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului;
- b) Execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de voluntariat, accesoriilor și echipamentelor de protecție;
- c) Respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- d) Execută controale asupra respectării normelor PSI și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- e) Acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- f) Să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii, a instalațiilor de semnalizare-alarmare, de alertare și intervenție;
- g) Folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- h) Îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful echipei specializate;
- i) Menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- j) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- k) Îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- l) Să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore.

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Asigurarea cu material, aparatură tehnică și carburanți se face în baza prevederilor ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace, aparatură, echipament complet de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte material specific, se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de către IGSU.
2. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

3. Consiliul local Boița răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personalul propriu de specialitate.
4. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica de intervenție și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri material de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.
5. Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți-lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.
6. Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de material existente în deposit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.
7. Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor. Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către Consiliul Local Boița.
8. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.
9. Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.
10. Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Basarabă Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Petru Georgiana